



ARXIU BIBLIOGRÀFIC DE SANTES CREUS

ESTATUTS DE L'ARXIU BIBLIOGRÀFIC DE SANTES CREUS.

CAPÍTOL I – LA DENOMINACIÓ, ELS FINS I EL DOMICILI DE L'ENTITAT

Article 1 – Denominació

L'Associació "Arxiu Bibliogràfic de Santes Creus" regula les seves activitats d'acord amb el que estableix la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi Civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques; la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació, i els seus estatuts.

Article 2 – Funcions

Els fins de l'associació són: Fomentar i divulgar l'estudi de la història, l'art i l'arqueologia del Monestir de Santes Creus i de les seves fundacions, així com la investigació històrico-social, econòmica, antropològica i cultural de l'actual municipi d'Aiguamúrcia des de l'exclaustració fins els nostres dies, i formar un arxiu i una biblioteca amb tot aquells documents i objectes d'interès per als fins de la societat, obtinguts per donació, adquisició i dipòsit. La llengua pròpia de l'entitat ha estat i serà la llengua catalana i, com s'ha fet sempre, se'n fomentarà el seu ús i promoció.

Article 3 – Activitats

Per aconseguir les seves finalitats, l'associació realitza les activitats següents:

- a) La Festa Anual de l'arxiu, que se celebra el mes de setembre en commemoració de la data fundacional de l'entitat.
- b) L'organització de conferències, col·loquis, jornades d'estudi, visites guiades, excursions, exposicions, concerts i altres activitats i accions de difusió similars.
- c) Sortides culturals a llocs d'interès per la seva vinculació amb el Cister.
- d) L'impuls i organització del Simposi sobre el Monaquisme Cistercenc.
- e) La publicació de la revista Santes Creus i altres estudis relacionats amb la història del monestir i del monaquisme cistercenc
- f) Assessorament històric en l'àmbit del monaquisme cistercenc.

En queda exclòs tot ànim de lucre.

Article 4 – Domicili

1. El domicili social de l'entitat és a la Biblioteca del Monestir de Santes Creus, per especial concessió del Patronat del Monestir.
2. Els fins d'aquesta associació s'exerceixen majoritàriament a Catalunya.

CAPÍTOL II – ELS SOCIS I LES SÒCIES O MEMBRES DE L'ASSOCIACIÓ, ELS SEUS DRETS I LES SEVES OBLIGACIONS



ARXIU BIBLIOGRÀFIC DE SANTES CREUS

Article 5 - Membres

1. Poden formar part de l'associació totes les persones físiques i jurídiques que, de manera lliure i voluntària, tinguin interès en les seves finalitats.

Pel que fa a les persones físiques:

1. Cal que tinguin capacitat d'obrar
2. Si són menors en edats compreses entre els 14 i els 18 anys i no estan emancipats, necessiten el consentiment dels pares o tutors per ser socis i sòcies de ple dret, amb dret de vot a les assemblees generals, i no poden ser elegits membres de la Junta Directiva.
3. Els menors de 14 anys poden adquirir la condició d'associats i exercir els drets derivats d'aquesta condició per mitjà dels seus representants legals.

Pel que fa a les persones jurídiques:

1. La sol·licitud d'ingrés ha de ser acordada per l'òrgan competent.
2. Les normes per les quals es regula la persona jurídica en qüestió no han d'excloure la possibilitat de formar part d'una associació.

2. L'associació distingeix quatre tipus de socis i sòcies: de Número, Protectors, d'Honor i de Mèrit.

1) Són socis i sòcies de Número o Protectors aquelles persones o entitats l'ingrés de les quals hagi estat formalitzat per la butlleta ordinària avalada per les signatures de dos socis/es.

2) Els socis i les sòcies Protectors contribueixen als fons econòmics de l'entitat amb una quota com a mínim doble de la dels socis i sòcies numeraris.

3) Són Socis i Sòcies d'Honor aquelles persones o entitats, que a proposta de la Junta Directiva siguin aprovats per Assemblea General, després d'haver escoltat i debatut un informe previ sobre els mèrits del candidat/a a favor de l'entitat, del Monestir de Santes Creus o del municipi d'Aiguamúrcia que serà elaborat per la Secretaria General. El nomenament de Soci/a d'Honor és atorgat a totes aquelles persones físiques o jurídiques que no siguin socis i sòcies de número i protectors de la nostra Entitat. La seva distinció sempre serà inferior a la de Soci de Mèrit.

4) Són Socis i Sòcies de Mèrit aquelles persones físiques o jurídiques, que a proposta de la Junta Directiva siguin aprovats per l'Assemblea General, després d'haver escoltat i debatut un informe previ sobre els treballs i mèrits del candidat/a a favor de l'entitat o del Monestir de Santes Creus, que serà elaborat per la Secretaria General. El nomenament de Soci/a de Mèrit és la distinció més alta que pot atorgar l'entitat, i sempre li seran inferiors totes les altres que la nostra entitat tingui creades o pugui crear. Poden ésser Socis i Sòcies de Mèrit tant persones físiques com jurídiques, i pel seu nomenament no cal tenir la condició de soci/a de l'entitat.

3. Els Socis i Sòcies d'Honor i de Mèrit poden assistir, amb veu però sense vot a les Assemblees Generals. Tampoc poden ser electors ni elegits pels càrrecs de la Junta Directiva.



ARXIU BIBLIOGRÀFIC DE SANTES CREUS

4. L'entitat atorgarà Títols de Cooperador a totes les persones o entitats que, a criteri de la Junta Directiva, ho mereixin per llur col·laboració i dedicació a les finalitats pròpies de l'entitat. Aquests títols poden ésser també atorgats a persones que no siguin socis o sòcies de la nostra entitat, però la concessió de Títol de Cooperador no significarà l'atorgament de cap dels drets ni obligacions que corresponen als socis i les sòcies.

Article 6 – Drets

Són drets dels associats i associades:

1. Assistir amb veu i vot a les reunions de l'Assemblea General.
2. Elegir o ser elegits per als llocs de representació o per exercir càrrecs directius.
3. Exercir la representació que se'ls confereixi en cada cas.
4. Intervenir en el govern i les gestions, en els serveis i les activitats de l'associació, d'acord amb les normes legals i estatutàries.
5. Exposar a l'Assemblea i a la Junta Directiva tot el que considerin que pugui contribuir a fer més plena la vida de l'associació i més eficaç la realització dels objectius socials bàsics.
6. Sol·licitar i obtenir explicacions sobre l'administració i la gestió de la Junta Directiva o dels mandataris de l'associació.
7. Ésser escoltats prèviament a l'adopció de mesures disciplinàries.
8. Rebre informació sobre les activitats de l'associació.
9. Fer ús dels serveis comuns que l'associació estableixi o tingui a la seva disposició.
10. Formar part dels grups de treball.
11. Posseir un exemplar dels estatuts.
12. Consultar els llibres de l'associació.
13. Gaudir d'entrada franca al Monestir per concessió especial del Patronat del Monestir.
14. Disposar d'accés als fons de l'Arxiu de la Biblioteca, d'acord amb les normes d'ordre interior establertes per la Junta Directiva.

Article 7 – Deures

Són deures dels associats i associades:

1. Comprometre's amb les finalitats de l'associació i participar activament per assolir-les.



ARXIU BIBLIOGRÀFIC DE SANTES CREUS

2. Contribuir al sosteniment de l'associació amb el pagament de quotes, derrames i altres aportacions econòmiques fixades pels Estatuts i aprovades d'acord amb aquests.
3. Complir la resta d'obligacions que resultin de les disposicions estatutàries.
4. Respectar i complir els acords vàlidament adoptats pels òrgans de govern de l'associació.

Article 8 - Baixa de soci/a

Són causes per ser donat de baixa de l'associació:

1. Que ho decideixi la persona interessada, que ha de comunicar per escrit la seva decisió a la Junta Directiva.
2. No satisfer les quotes fixades durant dues anualitats consecutives sense justificació. En aquest cas, si el soci/a donat de baixa per impagament, vulgués reingressar a l'associació, haurà necessàriament d'abonar l'import de les anualitats endarrerides.
3. No complir les obligacions estatutàries.
4. Per defunció del soci/a. En aquest cas, el familiar del soci/a difunt/a que ho sol·liciti podrà fer, per escrit la petició raonada de succeir-lo, subrogant-se en els seus drets i obligacions i conservant el número d'ordre del soci/a difunt/a. La Junta Directiva resoldrà les peticions que se li formulin en aquest sentit. Les seves resolucions podran ésser recorregudes davant l'Assemblea General que revisarà la petició pronunciant-se de forma definitiva.

CAPÍTOL III. L'ASSEMBLEA GENERAL

Article 9 – Definició i atribucions

1. L'òrgan sobirà de l'associació és l'Assemblea General de socis i sòcies, de la qual seran mandatariis la Junta Directiva i la Comissió Permanent. Els seus membres en formen part per dret propi i irrenunciable.
2. Els membres de l'associació, reunits en Assemblea General legalment constituïda, decideixen per majoria els assumptes que són competència de l'Assemblea.
3. Tots els membres queden subjectes als acords de l'Assemblea General, incloent-hi els absents, els qui en discrepen i els presents que s'han abstingut de votar.

Article 10 - Funcions

L'Assemblea General té les facultats següents:

- a) Aprovar, si s'escau, la gestió de l'òrgan de govern, el pressupost i els comptes anuals.
- b) Elegir i separar els membres de l'òrgan de govern i controlar-ne l'activitat.



ARXIU BIBLIOGRÀFIC DE SANTES CREUS

- c) Modificar els estatuts
- d) Acordar la forma i l'import de les contribucions al finançament de l'associació o al pagament de les seves despeses, incloent-hi les aportacions al patrimoni de l'associació.
- e) Acordar la transformació, la fusió, l'escissió o la dissolució de l'associació.
- f) Acordar l'ingrés i la baixa en federacions o confederacions.
- g) Sol·licitar la declaració d'utilitat pública.
- h) Aprovar el Reglament de Règim Intern i les seves modificacions.
- i) Conèixer les sol·licituds presentades per a ésser soci/a, i també les altes i les baixes d'associats i associades per una raó diferent de separació definitiva.
- j) Ratificar, si escau, la baixa disciplinària dels associats i associades i les altres sancions imposades per la Junta Directiva per faltes molt greus.
- k) Resoldre sobre les qüestions que no estiguin expressament atribuïdes a cap altre òrgan de l'associació.

Article 11 – Periodicitat

L'Assemblea General Ordinària es reunirà en sessió ordinària una vegada a l'any, prèvia convocatòria per escrit o per altres mitjans telemàtics adreçada a tots els socis i sòcies amb una antelació mínima de trenta dies.

Article 12 – Convocatòria, presidència i funcionament

1. L'Assemblea és convocada per l'òrgan de govern mitjançant una convocatòria que ha de contenir, com a mínim, l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora de la reunió.
2. La convocatòria s'ha de comunicar trenta dies abans de la data de la reunió, individualment i mitjançant un escrit adreçat al domicili o correu electrònic designat per l'associat/da que consti en la relació actualitzada d'associats i associades que ha de tenir l'associació.
3. Les reunions de l'Assemblea General, les presideix el President/a de l'associació. Si no hi és, l'han de substituir, successivament el vicepresident/a o el/la vocal de més edat de la Junta. Ha d'actuar com a secretari/ària el Secretari/ària General de l'associació.
4. El Secretari/ària redacta l'acta de cada reunió, que han de signar ell/a mateix/a i el President/a, amb un extracte de les deliberacions, el text dels acords adoptats, el resultat numèric de les votacions i la llista de les persones assistents.



ARXIU BIBLIOGRÀFIC DE SANTES CREUS

5. Al començament de cada reunió de l'Assemblea General es llegeix l'acta de la sessió anterior a fi que s'aprovi o s'esmeni. Cinc dies abans, de tota manera, l'acta i qualsevol altra documentació ha d'estar a disposició dels socis i les sòcies al local social.

Article 13 – Constitució

1. L'Assemblea General es constitueix vàlidament, en primera convocatòria, quan el nombre de persones associades presents o representades sigui de la meitat més ú i en segona, sigui quin sigui el nombre de persones associades presents o representades.

2. El 10% dels associats i associades poden sol·licitar a l'òrgan de govern la inclusió en l'ordre del dia d'un o més assumptes a tractar. En el cas que ja s'hagi convocat l'Assemblea, poden fer-ho dins el primer terç del període comprès entre la recepció de la convocatòria i la data en què aquest òrgan s'ha de reunir. L'Assemblea únicament pot adoptar acords respecte als punts inclosos en l'ordre del dia, llevat que s'hagi constituït amb caràcter universal o que els acords es refereixin a la convocatòria d'una nova Assemblea General.

Article 14 – Sistema de presa de decisions

1. En les reunions de l'Assemblea General, correspon un vot a cada membre de l'associació.

2. Els acords es prenen per majoria simple dels socis i les sòcies presents o representats.

3. Per adoptar acords sobre la modificació dels estatuts, la dissolució de l'associació, la constitució d'una federació amb associacions similars o la integració en una ja existent, i la disposició o alienació de béns, es requereix una majoria qualificada dels associats presents (els vots afirmatius superen la meitat dels emesos). En qualsevol cas, l'elecció de la Junta Directiva, si es presenten diverses candidatures, es fa per acord de la majoria simple o relativa dels socis i sòcies presents (més vots a favor que en contra).

4. Les candidatures que es presenten formalment tenen dret a una còpia de la llista dels socis i de les sòcies i dels seus domicilis i adreces de correu electrònic, sempre que els associats i les associades ho autoritzin expressament.

CAPÍTOL IV. LA JUNTA DIRECTIVA I LA COMISSIÓ PERMANENT

Article 15 – Definició i composició de la Junta Directiva

1. La Junta Directiva regeix, administra i representa l'associació. Componen aquest òrgan el President/a, els Vicepresidents/es, el Secretari/ària General, el Tresorer/era, el Secretari/ària de Junta, i els Vocals.

2. L'elecció dels membres de la Junta Directiva, que han de ser associats/des i majors d'edat, es fa per votació de l'Assemblea General. Les persones elegides entren en funcions després d'haver acceptat el càrrec.



ARXIU BIBLIOGRÀFIC DE SANTES CREUS

3. Els càrrecs de la Junta Directiva seran elegits per quatre anys. Tot càrrec podrà presentar-se a la reelecció durant dos mandats consecutius, passats aquests no podrà presentar-se de nou a la reelecció fins passats quatre anys, però si que podrà optar a ocupar altre càrrec distint d'aquell en el que haurà cessat. Els càrrecs elegits seran nomenats al mateix moment de la seva elecció i prendran possessió en la immediata reunió de Junta Directiva.

4. Tots els socis i les sòcies de Número i Protectors, ja siguin persones físiques o els representants de les persones jurídiques, són candidats i candidates i electors als càrrecs de Junta Directiva. Per a ésser candidat/a, tot soci/a, sigui de número o protector, haurà de presentar la seva candidatura per escrit i avalada per sis socis i sòcies, a la Junta Directiva amb quinze dies d'antelació a les eleccions. Els socis i sòcies de Número o Protectors que siguin persones jurídiques hauran de fer constar la persona que els ha de representar mitjançant certificació acreditativa de l'entitat en el moment de presentar la seva candidatura i igualment en el moment de la votació.

5. El nomenament i el cessament dels càrrecs s'han de comunicar al Registre d'Associacions mitjançant un certificat, emès pel secretari/ària sortint amb el vistiplau del President/a sortint, que ha d'incloure també l'acceptació del nou President/a i del nou Secretari/ària.

6. Els membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec gratuïtament.

Article 16 – Duració i cessament dels càrrecs

1. Els membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec durant un període de quatre anys, sense perjudici que puguin ser reelegits.

2. El cessament dels càrrecs abans d'extingir-se el termini reglamentari del seu mandat pot esdevenir-se per:

a) Mort o declaració d'absència, en el cas de les persones físiques, o extinció, en el cas de les jurídiques.

b) Incapacitat o inhabilitació

c) Renúncia notificada a l'òrgan de govern

d) Separació acordada per l'Assemblea general

e) Qualsevol altra que estableixin la llei o els Estatus.

3. Les vacants que es produeixin en la Junta Directiva s'han de cobrir en la primera reunió de l'Assemblea General que tingui lloc i durant el temps que resti de quadrienni. Mentrestant, un membre de l'associació pot ocupar provisionalment el càrrec vacant

Article 17 – Atribucions

1. Són atribucions de la Junta Directiva:



ARXIU BIBLIOGRÀFIC DE SANTES CREUS

- a) Representar, dirigir i administrar l'associació de la manera més àmplia que reconegui la llei, i especialment complir i fer complir els Estatuts, l'admissió de nous socis i sòcies, l'emissió de títols de Cooperador, l'edició de la Revista i les altres publicacions de l'entitat, a més de l'organització de totes les activitats previstes a l'article 3 dels presents estatuts.
- b) Prendre els acords que calguin en relació amb la compareixença davant dels organismes públics i per exercir tota mena d'accions legals i interposar els recursos pertinents.
- c) Proposar a l'Assemblea General la defensa dels interessos de l'associació.
- d) Proposar a l'Assemblea General la defensa de l'establiment de les quotes que els membres de l'associació han de satisfer.
- e) Convocar les Assemblees Generals i controlar que es compleixin els acords que s'hi adoptin.
- f) Presentar el balanç i l'estat de comptes de cada exercici a l'Assemblea General perquè els aprovi, i confeccionar els pressupostos de l'exercici següent.
- g) Inspeccionar la comptabilitat i preocupar-se perquè els serveis funcionin amb normalitat.
- h) Encarregar la col·laboració d'especialistes que la Junta Directiva cregui necessaris per al bon funcionament de l'Arxiu.
- i) Establir grups de treball per aconseguir de la manera més eficient i eficaç els fins de l'associació, i autoritzar els actes que aquests grups projectin dur a terme.
- j) Nomenar els vocals de la Junta Directiva que s'hagin d'encarregar de cada grup de treball, a proposta dels mateixos grups.
- k) Dur a terme les gestions necessàries davant d'organismes públics, entitats i altres persones, per aconseguir:
 - subvencions o altres ajuts.
 - l'ús de locals o edificis que puguin arribar a ser un lloc de convivència i comunicació i també un centre de recuperació ciutadana.
- l) Obri comptes corrents i llibretes d'estalvis a qualsevol establiment de crèdit o d'estalvi i disposar dels fons que hi hagi en aquest dipòsit. La disposició dels fons es determina a l'article 29.
- m) Resoldre provisionalment qualsevol cas que no hagin previst els Estatuts i donar-ne compte en la primera reunió de l'Assemblea General.
- n) Qualsevol altra facultat que no estigui atribuïda d'una manera específica a algun altre òrgan de govern de l'associació o que li hagi estat delegada expressament.



ARXIU BIBLIOGRÀFIC DE SANTES CREUS



Article 18 – convocatòria i periodicitat

1. La Junta Directiva, convocada prèviament pel president/a o per la persona que el/la substitueixi, es reunirà en sessió ordinària, com a mínim, tres vegades l'any, prèvia convocatòria escrita o per altres mitjans telemàtics adreçada a tots els seus membres amb una antelació mínima de deu dies. Els seus acords es prendran per majoria simple.
2. S'ha de reunir en sessió extraordinària quan la convoqui amb aquest caràcter el president/a o bé si ho sol·licita un terç dels membres que la componen.

Article 19 –

1. La Junta Directiva queda constituïda vàlidament si ha estat convocada en temps i forma i hi ha un quòrum de la meitat més un dels seus membres.
2. Els membres de la Junta Directiva estan obligats a assistir a totes les reunions que es convoquin, encara que, per causes justificades, poden excusar-se'n. L'assistència del president/a o del secretari/ària o de les persones que els substitueixin hi és necessària sempre.
3. La Junta Directiva pren els acords per majoria simple de vots dels assistents.

Article 20 –

Els acords de la Junta Directiva s'han de fer constar en el llibre d'actes i han de ser signats pel secretari/ària i el president/a. En iniciar-se cada reunió de la Junta Directiva, s'ha de llegir l'acta de la sessió anterior perquè s'aprovi o es rectifiqui, si és procedent.

Article 21 – La Comissió Permanent

En els casos imprevistos o d'urgència en què no es pugui reunir la Junta Directiva, la Comissió Permanent i els assessors externs que aquesta cregui convenients assumiran momentàniament les seves funcions i en donarà compte en la pròxima reunió de la Junta Directiva. Formen part de la Comissió Permanent, el President/a, el Secretari/a General i el Secretari/a de Junta i el membres que el President/a cregui convenient.

CAPÍTOL V – LA PRESIDÈNCIA I LA VICEPRESIDÈNCIA

Article 22 – Funcions i atribucions

1. Són atribucions del president/a les funcions següents:

- a) Dirigir i representar legalment l'associació, per delegació de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
- b) Convocar, presidir i dirigir els debats, tant de l'Assemblea General com de la Junta Directiva.



ARXIU BIBLIOGRÀFIC DE SANTES CREUS

- c) Emetre un vot de qualitat decisorí en els casos d'empat.
- d) Visar les actes i els certificats confeccionats pels secretari/àries de l'associació.
- e) Les atribucions restants pròpies de càrrec i aquelles per a les quals el deleguin l'Assemblea General o la Junta Directiva.

2. En absència o malaltia del President/a, aquests serà substituït pel Vicepresident/a, o pel vocal de més edat de la Junta, per aquest ordre.

3. En cas de renúncia o defunció del President/a, serà substituït automàticament pel Vicepresident/a, el qual, en un termini no inferior a dos mesos, haurà de convocar una Assemblea General Extraordinària per tal d'elegir un nou President/a.

CAPÍTOL VI. LES SECRETARIES I LA TRESORERIA

Article 23 – Atribucions del Secretari/a General

Són atribucions de la Secretaria General, redactar i signar les actes de l'Assemblea General, redactar la Memòria anual, mantenir i fomentar les relacions culturals amb altres entitats, portar el llibre o fixer de registre de socis i sòcies, amb les garanties establertes legalment sobre la protecció de dades de caràcter personal, i proposar i enregistrar els nomenaments de Soci/a de Mèrit i Soci/a d'Honor.

Article 24 – Atribucions del Tresorer/a

Són atribucions de la Tresoreria, la custòdia i el control dels recursos de l'associació, redactar i autoritzar els certificats que calgui lliurar i realitzar i justificar els ingressos i pagaments, portar al dia el llibre de comptes, i de caixa, presentar a l'Assemblea General la liquidació del pressupost de l'any passat i proposar el nou pressupost de l'exercici. Pagar les factures aprovades per la Junta Directiva, les quals han de ser visades prèviament pel President/a.

Article 25 – Atribucions del Secretari/a de Junta

Són atribucions de la Secretaria de Junta, custodiar la documentació de l'associació, aixecar, redactar i signar les actes de les reunions de la Junta Directiva i de la Comissió Permanent i despatxar la correspondència.

CAPÍTOL VII. EL RÈGIM ECONÒMIC

Article 26 – Recursos

Els recursos econòmics de l'associació es nodreixen de:

- a) Les quotes que fixa l'Assemblea General per als seus membres.



ARXIU BIBLIOGRÀFIC DE SANTES CREUS

- b) La venda de publicacions pròpies.
- c) Les subvencions oficials o particulars.
- d) Les donacions, les herències o els llegats.
- e) Les rendes del patrimoni mateix o bé d'altres ingressos que puguin obtenir-se.

Article 27 – Quotes d'afiliació

Tots els membres de l'associació tenen l'obligació de sostenir-la econòmicament, mitjançant quotes o derrames, de la manera i en la proporció que determini l'Assemblea General a proposta de la Junta Directiva.

L'Assemblea General pot establir quotes d'ingrés, quotes periòdiques mensuals – que s'han d'abonar per mesos, trimestres o semestres, segons el que disposi la Junta Directiva – i quotes extraordinàries.

Article 28 – Exercici econòmic

L'exercici econòmic coincideix amb l'any natural i queda tancat el 31 de desembre.

Article 29 – Disposició dels fons i signatures

En els comptes corrents o llibretes d'estalvi, obertes en establiments de crèdit o d'estalvi, hi han de figurar les signatures del President/a, el Tresorer/a i el Secretari/ària General.

Per poder disposar dels fons, n'hi ha prou amb dues firmes, la del Tresorer/era i la del President/a o el Secretari/ària General.

CAPÍTOL VIII. EL RÈGIM DISCIPLINARI

Article 30 – Sancions

L'òrgan de govern pot sancionar les infraccions comeses pels socis i sòcies.

Aquestes infraccions es poden qualificar de lleus, greus i molt greus, i les sancions corresponents poden anar des d'una amonestació fins a l'expulsió de l'associació, segons el que estableixi el Reglament de Règim Intern.

El procediment sancionador, s'inicia d'ofici o bé com a conseqüència d'una denúncia o comunicació. En el termini de 10 dies, la Junta Directiva nomena un instructor, que tramita l'expedient sancionador i proposa la resolució en el termini de 15 dies, amb audiència prèvia del presumpte infractor. La resolució final, que ha de ser motivada i aprovada per dues tercers parts dels membres de la Junta Directiva, l'adopta aquest òrgan de



ARXIU BIBLIOGRÀFIC DE SANTES CREUS

govern també dins d'un període de 15 dies.

En els casos de sancions per faltes molt greus acordades per la Junta Directiva, les persones interessades poden sol·licitar la ratificació de la sanció davant la primera Assemblea General que tingui lloc.

CAPÍTOL IX - PATRIMONI DE L'ENTITAT

Article 31 – Constitució

El patrimoni de l'entitat és constituït pels fons arxivístics, bibliogràfics, museístics i de béns mobles diversos.

CAPÍTOL X- PUBLICACIONS

Article 32 – La revista Santes Creus

L'entitat edita des de la seva fundació la revista SANTES CREUS. Se'n dona un exemplar gratuït a cada soci/a, i n'ostenta la direcció d'aquesta publicació el President/a de l'entitat.

CAPÍTOL XI - L'ARXIU I LA BIBLIOTECA

Article 33 – Responsabilitat

L'arxiu i la biblioteca de l'entitat estan a càrrec d'un membre de la Junta Directiva, que n'és responsable de la cura i conservació de tots els fons, i del registre dels materials.

CAPÍTOL XII - REFORMA DELS ESTATUS

Article 34 – Procediment

La reforma dels presents Estatuts podrà ésser proposada per acord de la Junta Directiva, o per vint-i-cinc socis i sòcies o més que signin un escrit adreçat al President/a proposant-ne la reforma.

CAPÍTOL XIII - INTERPRETACIÓ DELS ESTATUS

Article 35 –

La Junta Directiva està facultada per a interpretar els presents Estatuts. Qualsevol interpretació que no sigui acceptada per algun soci/a podrà ésser impugnada davant la pròxima Assemblea General, que decidirà la interpretació definitiva.



ARXIU BIBLIOGRÀFIC DE SANTES CREUS

CAPÍTOL XIV - DISSOLUCIÓ DE L'ENTITAT

Article 36 – Acord

L'associació pot ser dissolta si ho acorda l'Assemblea General, convocada amb caràcter extraordinari expressament per aquest fi.

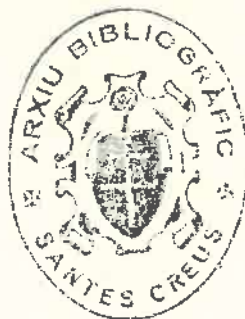
Article 37 – Procediment

1. Un cop acordada la dissolució, l'Assemblea General ha de prendre les mesures oportunes tant pel que fa a la destinació dels béns de l'associació, com a la finalitat, l'extinció i la liquidació de qualsevol operació pendent.
2. L'Assemblea està facultada per elegir, sempre que ho cregui necessari, una Comissió Liquidadora. Aquesta estarà formada per tres persones, que haurà de responsabilitzar-se de la correcta liquidació de tots els afers pendents. Una vegada feta la liquidació i si en resulta romanent net, aquest es lliurarà a l'entitat pública o privada, sense afany de lucre que, en l'àmbit territorial d'actuació de l'associació, hagi destacat més en la seva activitat a favor o al servei del Monestir de Santes Creus.
3. Les funcions de liquidació i d'execució dels acords a què fan referència els apartats anteriors d'aquest mateix article, són competència de la Junta Directiva si l'Assemblea General no confereix aquesta missió a una comissió liquidadora especialment designada a aquest efecte.

DILIGÈNCIA Fem constar, als efectes que calguin, que la modificació dels Estatuts de l'Arxiu Bibliogràfic de Santes Creus han estat aprovats per l'Assemblea General Ordinària de Socis i Sòcies celebrada el 19 de maig de 2013.

El President/a

Victòria Mora Pous



La Secretària de Junta

Sònia Vaquer Basora